

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2015- 12-992
Intitulé du poste: Administrateur Système Administrateur Systèmes DSI								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015- 12-993
Intitulé du poste: Responsable de la communication interne Responsable de la Communication interne et du dialogue social								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Création d'emploi	TmpNon	25:15	CDG37-2015- 12-994
Intitulé du poste: INFIRMIERE PETITE ENFANCE ouverture nouvelle structure petite enfance.								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015- 12-995
Intitulé du poste: Agent chargé d'exploitation - service eau et assainissement poste à pourvoir suite a mutation								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015- 12-996

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un directeur de l'équipement aquatique intercommunal Avant l'ouverture de l'équipement, le directeur aura la responsabilité de suivre l'avancement du projet, de proposer et d'organiser l'organisation future de l'équipement. Après l'ouverture de l'équipement, le directeur encadrera et organisera le fonctionnement de l'équipement</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015-12-997
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Enfance et de la Famille Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'enfance et conduit sa politique sociale et son évaluation.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015-12-998
<p>Intitulé du poste: Chef de Service de l'Aide Sociale à l'Enfance L'encadrant participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Il coordonne, met en œuvre et conduit la politique départementale sociale, au sein de sa direction ou de son service, dans son domaine d'intervention. Il dirige une équipe, centralise et transmet les données, observations et analyses permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-12-999
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef du Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest A ce titre, en votre qualité d'Adjoint au Chef du Service Territorial d'Aménagement, vous aurez en charge : - la gestion des transports scolaires, le suivi et la mise en œuvre des marchés et les relations avec les AO2, - la gestion et l'exploitation du domaine public routier départemental, et notamment le suivi des conventions et des dossiers contentieux, - la gestion des moyens humains, matériels (véhicules, engins, petits matériels) et bâtiments, - le conseil aux collectivités en matière d'aménagement (traverse d'agglo, aménagement de carrefour, signalisation, etc.) et le pilotage de pe</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1000
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil - Accueil physique et téléphonique des adhérents du Comité des Œuvres Sociale du Conseil départemental 37 - Gestion et suivi des dossiers d'inscription aux activités - Traitement du courrier.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1001

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de recrutement Mobilité interne/externe : Organisation, mise en œuvre processus mobilité Analyse, rédaction, diffusion avis vacances de postes Réponses aux candidats Suivi des changements affectation agents, saisie logiciel SEDIT Marianne RH Gestion candidatures spontanées (mutation, détachement), sélection candidatures potentielles aux poste à pourvoir Peut être amené à participer aux entretiens de présélection des candidats Organisation publicité postes vacants Gestion des effectifs : Suivi, mise à jour tableaux effectifs Préparation annexes budgétaires, compte admin. Participation préparation B</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1002
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Participation à la conception de projets et élaboration de pièces graphiques relatives aux opérations Réalisation de documents graphiques relatifs aux projets Elaboration et modification de documents graphiques Réalisation de dossiers et documents nécessaires à la communication des projets</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015-12-1003
<p>Intitulé du poste: Guide, agent d'accueil et de caisse Ce poste de guide, d'agent d'accueil et d'accueil s'articulera autour des activités d'accueil, de guidage, de promotion, de conception et de montage de produits touristiques et d'animation.</p>								
37	MAIRIE D'AUTRECHE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1004
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Secrétaire de mairie accueil, comptabilité, finances, état civil, élections, cimetière, gestion du personnel, payes, etc ...</p>								
37	MAIRIE DE CANDES SAINT MARTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1005
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Gestion financière : documents budgétaires - subventions - immobilisations Ressources humaines : carrières - formation - paies - congés - prévention Administration : conseils municipaux - commissions - pré-instruction actes urbanisme - cimetière - arrêtés voirie - état civil - élections - affaires militaires - accueils public et téléphonique - suivi des locations des logements communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CANDES SAINT MARTIN	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-12-1006
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Gestion financière : documents budgétaires - subventions - immobilisations Ressources humaines : carrières - formation - paies - congés - prévention Administration : conseils municipaux - commissions - pré-instruction actes urbanisme - cimetière - arrêtés voirie - état civil - élections - affaires militaires - accueils public et téléphonique - suivi des locations des logements communaux.</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-12-1007
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE VOIRIE ET RESEAUX DIVERS Définir le schéma directeur de la voirie et la stratégie pluriannuelle d'investissement et maintenance du réseau. Piloter et réaliser, en interne ou en externe, les études préalables et les études de conception des projets d'infrastructure ou de réseau. Diriger les travaux de voirie</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1008
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative aux marchés publics Gestion des marchés publics et suivi des différents dossiers administratifs du service.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1009
<p>Intitulé du poste: Assistante direction service urbanisme Assistante de Direction</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1010

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Surveillance du public, animation des activités aquatiques, enseignement de la natation aux écoles primaires, contrôle de l'Hygiène et de la Qualité de l'eau, réalisation des premiers secours, élaboration des projets pédagogiques. Animation et encadrement des activités d'animation de la structure. Maîtrise de l'animation et de l'enseignement de la natation. Savoir anticiper, animer, prendre des initiatives, travailler en équipe, se former. Gestion d'un public parfois délicat, remplacement des collègues absents, plannings modifiables. Horaires variables, travail le week-end, matinées et soirées</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1011
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Missions : Nettoyer les locaux, accueillir les usagers, surveiller les locaux, renseigner les usagers et médiation avec les usagers. Connaissance des procédures matériels et des produits d'entretien des sols et des sanitaires, surveillance des locaux, utilisation des différents produits (dangereux) et maniement des machines d'entretien, faire respecter le règlement de l'établissement. Travail en équipe. Matériel mis à disposition : Mono brosse, auto laveuse Contraintes du poste : Travail le week-end, ouverture et fermeture de l'établissement Cadre de travail : Horaire variables, travail le we</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1012
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Missions : Nettoyer les locaux, accueillir les usagers, surveiller les locaux, renseigner les usagers et médiation avec les usagers. Connaissance des procédures matériels et des produits d'entretien des sols et des sanitaires, surveillance des locaux, utilisation des différents produits (dangereux) et maniement des machines d'entretien, faire respecter le règlement de l'établissement. Travail en équipe. Matériel mis à disposition : Mono brosse, auto laveuse Contraintes du poste : Travail le week-end, ouverture et fermeture de l'établissement Cadre de travail : Horaire variables, travail le we</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1013
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse - régisseur Missions : Accueil, formation et assistance au public, Responsabilité et manipulation des fonds, Gestion du standard téléphonique, Gestion des réservations liées aux activités, Tenue des documents de régie. Maîtrise des logiciels de caisse, Renseigner, répondre au téléphone, accueillir, diriger, informer, Connaissances comptables, Maîtrise des outils et logiciels informatique et Internet. Bonne présentation et aisance relationnelle, gestion des conflits et des publics difficiles. Cadre de travail : Horaires variables</p>								

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1014
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse - régisseur Missions : Accueil, formation et assistance au public, Responsabilité et manipulation des fonds, Gestion du standard téléphonique, Gestion des réservations liées aux activités, Tenue des documents de régie. Maîtrise des logiciels de caisse, Renseigner, répondre au téléphone, accueillir, diriger, informer, Connaissances comptables, Maîtrise des outils et logiciels informatique et Internet. Bonne présentation et aisance relationnelle, gestion des conflits et des publics difficiles. Cadre de travail : Horaires variables</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1015
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'urbanisme et du foncier Accueillir, orienter et renseigner le public. Gestion et suivi des affaires urbanistiques et foncières de la commune : autorisations d'urbanisme - enquête publique – alignement des Voies – rétrocession des lotissements – suivi des documents d'urbanisme (PLU, PPRI, PCS, etc.) – patrimoine immobilier (acquisitions, cessions, échanges, etc.) - préemption - expropriation.</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-1016
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité En charge de la démarche qualité</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-12-1017
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Au sein du Service Technique Municipal, placé sous l'autorité directe de la responsable du secteur bâtiment, l'agent technique participera aux activités suivantes : Missions principales : - Entretien et réparation de la plomberie et petits travaux sur tous les bâtiments communaux (possibilité de soudage). - Effectuer les opérations de maintenance et d'entretien des réseaux secondaires. - Assurer les petits travaux dans les écoles et le nettoyage des toitures terrasses et gouttières des bâtiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE POCE SUR CISSE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015- 12-1018
Intitulé du poste: Secrétaire polyvalente urbanisme, funéraire, communication, secrétariat et suivi des dossiers en matière d'urbanisme de communication et de réglementation funéraire. Accueil du public pour instruction des demandes d'urbanisme, soutien aux démarches des familles en cas de décès, et élaboration du projet du bulletin municipal annuel.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015- 12-1019
Intitulé du poste: Soigneur animalier soins quotidiens aux animaux, nourrissage, observation, hygiène, maintenance des cages et des enclos, réalisation des soins courants vétérinaires, travaux d'entretien des espaces verts des enclos.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 12-1020
Intitulé du poste: jardinier des espaces verts et naturels Entretien des espaces verts								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015- 12-1021
Intitulé du poste: Agent d'état civil (21338) • Assure l'accueil physique et/ou téléphonique. • Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.), délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres.								
37	MAIRIE DE VALLERES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	15:33	CDG37-2015- 12-1022
Intitulé du poste: Adjoint administratif 2e classe (Accueil La poste) Agent en charge de l'accueil à l'agence postal communal								
37	S MIXTE DU PAYS DU CHINONNAIS		Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2015- 12-1023

Annexe à l'arrêté n°15-270 du 03/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur du Contrat local de Santé du Pays du Chinonais</p> <p>Le Syndicat mixte du Pays du Chinonais a élaboré un Contrat local de Santé avec les acteurs socio-professionnels du territoire (81 communes du sud-ouest de l'Indre-et-Loire). Il recherche un animateur pour accompagner/faciliter la mise en œuvre des projets des 13 fiches qui composent le programme d'actions et répondent à deux grandes priorités ou axes stratégiques : Promouvoir l'attractivité sanitaire, sociale et médico-sociale du territoire ; Améliorer le parcours de santé de la population</p>								